

在カンボジア日本国大使館
～現地採用職員募集案内～

平成26年1月20日

在カンボジア日本国大使館は、この度、1名の現地採用職員を募集いたします。採用を希望される方は、必要な書類を以下の住所までお送りください。なお、募集期間は2月19日（水）までとさせていただきます。

1. 業務内容

（官房班の業務補助）

- ・各種連絡，会計事務処理，庶務事項，施設維持管理補助等事務

2. 募集人数

1名

3. 応募資格

- ・カンボジアもしくは日本の国籍をもち，合法的に長期滞在可能な方
- ・日本語能力試験2級以上の資格，もしくはそれに相当する日本語能力をお持ちの方、または、母国語を日本語とする方（英語が堪能であれば望ましいが日本語能力を優先します）
- ・パソコン操作（Word, Excel, Internet 等）のできる方

4. 勤務情報

- ・勤務場所：在カンボジア日本国大使館（No. 194, Moha Vithei Preah Norodom, Sangkat Tonle Bassac, Khan Chamkar Mon, Phnom Penh, Cambodia）
- ・勤務時間：毎週月曜日から金曜日までの週5日（休館日除く）
8時00分～17時45分（昼休みは12時00分～14時00分）
- ・給与：当地給与基準に基づき，USドル貨にて支給します。

5. 募集方法

以下の書類に必要事項をご記入いただき、2月19日（水）17時までに日本大使館まで送付（必着）ください。なお、送付いただいた履歴書はお返ししませんので、予めご了承願います。

- ・英語または日本語の履歴書（※顔写真添付）
- ・身分を証明するものの写し

- ・ 学歴や職歴を証明するものの写し
- ・ 日本語能力試験 2 級以上の合格証明書の写し（※母国語を日本語とする方は除きます。）

6. 選考方法

- ・ 応募締切：2月19日（水）17時
 - （1） 一次審査：書類選考（2月下旬）
 - （2） 二次審査：面接試験（2月下旬）
- （※一次審査合格者に対しのみ連絡の上、面接試験を実施し、2月下旬までに最終結果をお知らせいたします。）
- 履歴書送付先：P.O. Box 21, Phnom Penh, Cambodia
 - 連絡先窓口：（Tel）023-217161～4
 - 担当者：チー・サッコル職員